



Politique de confidentialité et de protection des données personnelles

Date de dernière mise à jour : 12 mars 2020

Préambule

La présente Politique de confidentialité et de protection des données personnelles définit la manière dont Yoopies et sa filiale Worklife Benefits (ci-après désignées ensemble "Worklife") recueillent, utilisent, conservent et transmettent les données personnelles de leurs Bénéficiaires.

Worklife s'engage à recueillir et à utiliser les données des Bénéficiaires dans le strict respect de la loi française sur la protection des données, notamment les dispositions de la Loi Informatique et Libertés et celles du Règlement Européen relatif à la Protection des Données personnelles (ci-après le « RGPD »).

En utilisant la Plateforme Worklife et la Carte Worklife, le Bénéficiaire accepte que ses données soient traitées de la manière et aux fins indiquées dans les présentes. Le Bénéficiaire est présumé avoir pris connaissance de la présente Politique de confidentialité et de protection des données personnelles, préalablement à son inscription.

Coordonnées du Délégué à la Protection des Données (DPO) :

dpo@worklife.io

Worklife Benefits – DPO

17 rue Froment, 75011 Paris

Définitions

« Avantages Salariés » : désigne les Titres-Restaurant, le Forfait Mobilité Durable et/ou le remboursement des titres de transport ainsi que le financement des Services à la Personne ;

« Bénéficiaire(s) » : désigne les salariés et agents désignés par le Partenaire pour bénéficier des Services Worklife et/ou des Avantages Salariés ;

« Carte(s) Personnelle(s) » : désigne la(es) carte(s) bancaire(s) des Bénéficiaires ;

« Carte Worklife » : désigne la carte de paiement distribuée par Worklife auprès du Partenaire, au profit des Bénéficiaires, permettant à ces derniers de procéder au règlement de leurs Avantages Salariés. La Carte Worklife est utilisable uniquement en France ;

« Conditions Générales d'Utilisation » : désigne les conditions générales d'utilisation de la Plateforme Worklife ;

« Espace Personnel » : désigne l'espace de gestion rattaché au Bénéficiaire sur la Plateforme Worklife, lui permettant de gérer sa Carte Worklife, consulter le solde de ses Avantages Salariés et de bénéficier des Services Worklife ;

« Forfait Mobilité Durable » : désigne, conformément aux dispositions des articles L. 3161-3-1 du Code du travail, L. 1231-14 du Code des transports et R. 311-1 du Code de la route, les solutions de mobilité alternatives à la voiture individuelle et les mobilités actives au bénéfice de l'environnement et notamment, sans que cette liste ne soit exhaustive, les vélos, électriques ou manuels, le covoiturage, les engins de déplacement personnels partagés en location en ou en free-floating non-motorisés ou équipés d'un moteur non-thermique, les titres occasionnels (hors abonnement) de transport en commun et l'autopartage de véhicules à faible émission ;

« Intervenant » : désigne l'utilisateur inscrit sur la Plateforme Worklife proposant de réaliser des Missions de Services à la Personne. L'Intervenant peut être un salarié à domicile, une assistante maternelle agréée ou un auto-entrepreneur détenteur d'une déclaration « Services à la Personne » l'autorisant à effectuer des prestations de Services à la Personne ;

« Mission » : désigne la prestation de Services à la Personne confiée par le Bénéficiaire à l'Intervenant ;

« Module Parentalité / équilibre des temps de vie » : désigne le module de la Plateforme Worklife permettant aux Bénéficiaires de rechercher et employer des Intervenants à domicile et profiter des services de déclaration auprès des administrations compétentes ;

« Module Accompagnement Social » : désigne le service d'écoute, conseil et soutien sur des problématiques liées à la famille, logements, accidents de la vie, budget etc. par une équipe d'experts disponibles par téléphone, email, chat et rendez-vous par visioconférence. Ce service est disponible partout en France ;

« Partenaire » : désigne l'entité juridique avec laquelle le(s) Bénéficiaire(s) sont liés par un contrat de travail ou tout autre lien ;

« Plateforme Worklife » : désigne le site web et l'application mobile accessible sur l'AppStore® ou Google Play Store® dédiés au Partenaire, réalisés, gérés et animés par Worklife ;

« Repas » : désigne toute substance alimentaire, commercialisée par un Restaurateur ;

« Responsable de traitement » : désigne, au sens du RGPD, la personne qui détermine les moyens et les finalités du traitement de données. Lorsque deux responsables de traitement ou plus déterminent conjointement les finalités et les moyens du traitement, ils sont les responsables conjoints du traitement ;

« Restaurateurs » : désigne, sans que cette liste ne soit exhaustive, les personnes physiques ou morales affiliées au réseau CNTR (Commission Nationale des Titres-Restaurant) et acceptant les cartes bancaires Visa, proposant, à titre principal ou à titre secondaire, dans le cadre de leur activité, des prestations de type alimentaires, tels que les commerces de

distribution alimentaires (notamment les grandes et moyennes surfaces), les établissements de restauration, les hôteliers restaurateurs ou tout autre activité similaire, les boulangers, les traiteurs ou les charcuteries ;

« Services à la Personne » : désigne les activités mentionnées à l'article D. 7231-1 du Code du travail et notamment la garde d'enfants à domicile, la garde par des assistants maternels, le ménage, le soutien scolaire, l'aide aux proches dépendants, délivrées par des organismes de services à la personne (OSP) ou des particuliers, ainsi que les prestations de crèche ;

« Service Client » : désigne le service mis à disposition du Bénéficiaire par chat, email à l'adresse contact@worklife.io ou par téléphone 01 76 35 01 07 du lundi au vendredi de 10h à 18h ;

« Service(s) Worklife » : désigne l'ensemble des services proposés par la Plateforme Worklife ;

« Sous-traitant » : désigne, au sens du RGPD, la personne traitant des données à caractère personnel pour le compte du Responsable de traitement et sur instruction de celui-ci ;

« Titre(s)-Restaurant » : désigne les titres-restaurant commandés par le Partenaire et émis par Worklife, destinés au paiement de Repas et utilisables au moyen de la Carte Worklife ;

« Worklife » : désigne la société Yoopies SAS, Société par Actions Simplifiée, au capital social de 26 237,00€, dont le siège social est situé au 17 rue de Froment, 75011, Paris, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 533 592 051, et sa filiale Worklife Benefits SAS, Société par Actions Simplifiée, au capital social de 100,00€, dont le siège social est situé au 17 rue Froment, 75011, Paris, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 890 843 998.

Article 1 - Statut de Worklife dans les opérations de traitement

1.1. Worklife en tant que Responsable de traitement

Worklife est responsable de traitement pour les données collectées dans le cadre de l'utilisation de la Plateforme Worklife ainsi que dans le cadre des services liés à la Carte Worklife.

1.2. Worklife en tant que Sous-traitant

Worklife agit en qualité de Sous-traitant pour les données des Bénéficiaires collectées auprès du Partenaire, afin que ces derniers puissent procéder à leur inscription sur la Plateforme Worklife.

Dans le cadre du Module Parentalité / équilibre des temps de vie :

- Worklife agit en qualité de Sous-traitant pour les données des Bénéficiaires collectées auprès des Intervenants et transmises par eux sur la Plateforme Worklife (notamment les prénom, nom, adresse email, numéro de téléphone) ;

- Worklife agit en qualité de Sous-traitant pour les données des Intervenants collectées auprès des Bénéficiaires et transmises par eux sur la Plateforme Worklife nécessaires notamment à l'établissement d'un contrat de travail ou d'un contrat de prestation de services (prénom, adresse postale, numéro de téléphone) ou afin de procéder à la déclaration du salaire de l'Intervenant sur les plateformes Pajemploi ou Cesu (numéro de sécurité sociale de l'Intervenant).

Article 2 – Données collectées par Worklife

2.1. Les données collectées auprès du Partenaire

Dans le cadre de l'inscription des Bénéficiaires sur la Plateforme Worklife et du paramétrage de la carte Worklife, le Partenaire communique à Worklife les données suivantes :

Concernant la personne morale du Partenaire:

- Raison sociale ;
- Numéro de RCS ;
- Adresse du siège social ;
- Numéro de TVA ;
- Code APE ;
- Description de l'activité.

Concernant les Bénéficiaires :

- Adresse email des Bénéficiaires ;
- Numéro de matricule des Bénéficiaires (optionnel) ;
- Numéro de téléphone portable des Bénéficiaires ;
- Nom des Bénéficiaires ;
- Prénom des Bénéficiaires ;
- Date de naissance des Bénéficiaires ;
- Adresse postale des Bénéficiaires (optionnel) ;
- Entité des Bénéficiaires (optionnel).

2.2. Les données collectées auprès des Bénéficiaires

(i) Les données collectées pour l'utilisation de la Plateforme Worklife et la Carte Worklife

- Nom, prénom ;
- Date de naissance ;
- Adresse email ;
- Numéro de téléphone ;
- Code postal ou adresse postale ;
- Photo (optionnel) ;
- Entité/filiale ;
- Numéro, date de validité, cryptogramme de sécurité de la Carte Personnelle et IBAN (données conservées et traitées uniquement par nos prestataires de services de paiement Mangopay, Stripe, Payline) ;
- Historique des opérations de paiement ;
- Adresses IP ;

- Identifiants de cookies ;
- Enregistrements vocaux (lors d'appels au service client - données conservées et traitées uniquement par Aircall).

(ii) Les données collectées auprès des Bénéficiaires dans le cadre du Module Parentalité / équilibre des temps de vie

- Situation familiale (uniquement pour la garde d'enfants, afin de d'évaluer le coût de la garde) ;
- Nombre d'enfants et âge pour chacun (uniquement pour la garde d'enfants, afin de d'évaluer le coût de la garde) ;
- Fourchette de revenus du foyer fiscal (uniquement pour la garde d'enfants, afin de d'évaluer le coût de la garde) ;
- Identifiants Pajemploi ou Cesu (uniquement pour la garde d'enfants, afin qu'il soit procédé à la déclaration de l'Intervenant sur les plateformes Pajemploi ou Cesu) ;
- Nom, prénom, date de naissance des enfants (uniquement pour la garde d'enfants, si le Bénéficiaire renseigne ses identifiants Pajemploi, afin qu'il soit procédé à la déclaration de l'intervenant sur les plateformes Pajemploi ou Cesu) ;
- Numéro de sécurité sociale de l'Intervenant (uniquement pour la garde d'enfants, si le Bénéficiaire renseigne ses identifiants Pajemploi, afin qu'il soit procédé à la déclaration de l'intervenant sur les plateformes Pajemploi ou Cesu) ;
- Annonce(s) ;
- Message(s).

Article 3 – Finalités et bases légales de traitement

L'objectif de la collecte des données est d'offrir aux Bénéficiaires une expérience sûre, optimale, efficace et personnalisée de la Plateforme Worklife et de la Carte Worklife.

3.1. Les bases légales de traitement

Les données sont collectées :

- Sur la base du contrat de partenariat conclu entre Worklife et le Partenaire ;
- Sur la base des Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife dont les termes ont été acceptés par les Bénéficiaires lors de leur inscription ;
- Sur la base d'un intérêt légitime ;
- Sur la base d'obligations légales.

3.2. Les finalités de traitement réalisés sur la Plateforme Worklife

- L'exécution du contrat conclu entre le Partenaire et Worklife
- L'accès aux Services Worklife ;
- Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire ;

- La personnalisation de l'Espace Personnel du Bénéficiaire;
- L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires ;
- La transmission au Bénéficiaire d'informations sur les Services Worklife ;
- La transmission au Bénéficiaire d'informations sur les Services Worklife par du marketing ciblé/ et/ou des offres promotionnelles ;
- La gestion des opérations de paiement effectuées au moyen de la Carte Personnelle ou d'un IBAN ;
- La gestion des réclamations ;
- La gestion des éventuels problèmes techniques ;
- La lutte contre la fraude informatique ;
- La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux conditions générales d'utilisation de la Plateforme Worklife ;
- Le dépôt de cookies et autres traceurs ;
- L'optimisation de la Plateforme Worklife ;
- La réalisation de statistiques sur l'utilisation de la Plateforme Worklife à des fins de recherches et de développements ;

Pour le module Parentalité / Équilibre des temps de vie :

- La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants ;
- La modération du contenu publié ;
- La lutte contre le travail dissimulé ;
- L'estimation du coût de la garde d'enfants ;
- La vérification du profil de l'Intervenant.

3.3. Les finalités de traitement réalisés aux fins de l'utilisation de la Carte Worklife

- L'émission et le paramétrage de la Carte Worklife ;
- L'accès aux Services Worklife ;
- La gestion des opérations de paiement effectués au moyen de la Carte Worklife ;
- La gestion des demandes d'opposition de la Carte Worklife ;
- Les éventuels remboursements ;
- La gestion du blocage de la Carte Worklife ;
- La lutte contre le blanchiment d'argent dans le cadre de la gestion des opérations de paiement effectuées via la Carte Worklife ;
- La lutte contre la fraude informatique ;
- La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife.

3.4. Pour aller plus loin

Nom, prénom

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
-------------------------	-----------------------------

L'accès aux Services Worklife	Contrat
Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire	Contrat
Émission et paramétrage de la Carte Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La modération du contenu publié	Contrat
La transmission aux Bénéficiaires d'informations sur les Services Worklife	Contrat
La transmission aux Bénéficiaires d'informations sur les Services Worklife par du marketing ciblé et/ou des offres promotionnelles	Consentement
La gestion des opérations de paiement via la Plateforme Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Adresse email

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La transmission aux Bénéficiaires d'informations sur les Services Worklife	Contrat
La transmission au Bénéficiaire d'informations sur les Services Worklife par du marketing ciblé et/ou des offres promotionnelles	Consentement
La gestion des opérations de paiement via la Plateforme Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Numéro de téléphone

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat

La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La transmission aux Bénéficiaires d'informations sur les Services Worklife	Contrat
La gestion des opérations de paiement effectuées au moyen de la Carte Worklife, de la Carte Personnelle ou d'un IBAN	Contrat
La gestion des réclamations	Contrat
La gestion des demandes d'opposition de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des demandes de remboursement et d'échange des Titres-Restaurant	Contrat
La gestion du blocage de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Code postal ou adresse postale

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat

Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Photo (optionnel)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
La personnalisation de l'Espace Personnel du Bénéficiaire	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Entité/filiale

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat
Emission et paramétrage de la Carte Worklife	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat

La modération du contenu publié	Contrat
La transmission aux Bénéficiaires d'informations sur les Services Worklife	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Situation familiale, nombre d'enfants et tranche d'âge pour chacun, fourchette de revenus du foyer fiscal (Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'estimation du coût de la garde d'enfant	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Numéro, date de validité, cryptogramme de sécurité de la Carte Personnelle, IBAN

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat

Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat
La gestion des opérations de paiement via la Plateforme Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre le blanchiment d'argent dans le cadre de la gestion des opérations de paiement effectuées via la Plateforme Worklife	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Numéro, date de validité, cryptogramme de sécurité et code PIN de la Carte Worklife

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
L'émission et le paramétrage de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des opérations de paiement effectuées au moyen de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des réclamations	Contrat
La gestion des demandes d'opposition de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des demandes de remboursement et d'échange des Titres-Restaurant	Contrat
La gestion du blocage de la Carte Worklife	Contrat

La gestion des éventuels problèmes techniques	Contrat
La lutte contre le blanchiment d'argent dans le cadre de la gestion des opérations de paiement effectuées via la Carte Worklife	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Historique des opérations de paiement

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
La gestion des opérations de paiement effectuées au moyen de la Carte Worklife, de la Carte personnelle ou d'un IBAN	Contrat
La gestion des réclamations	Contrat
La gestion des demandes d'opposition de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des demandes de remboursement et d'échange des Titres-Restaurant	Contrat
La gestion du blocage de la Carte Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques	Contrat
La lutte contre le blanchiment d'argent dans le cadre de la gestion des opérations de paiement effectuées via la Carte Worklife	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime

La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime
---	------------------

Identifiants Pajemploi ou Cesu, date de naissance, nom, prénom et date de naissance des enfants (Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Numéro de sécurité sociale de l'Intervenant (Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat

La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

User ID

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La modération du contenu publié	Contrat
La gestion des opérations de paiement via la Plateforme Worklife	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Annonces (Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
Le paramétrage de l'Espace Personnel du Bénéficiaire et de l'espace administrateur du Partenaire	Contrat

La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
La modération du contenu publié	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Messages (Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
La mise à disposition des Services Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La modération du contenu publié	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Adresses IP

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
-------------------------	-----------------------------

La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Identifiants de cookies

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
Le dépôt de cookies et autres traceurs	Contrat
L'optimisation de la Plateforme Worklife	Contrat
La réalisation de statistiques sur l'utilisation de la Plateforme Worklife à des fins de recherche et de développements	Contrat

Enregistrements vocaux

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
L'assistance et la gestion des demandes des Bénéficiaires	Contrat
La gestion des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire	Intérêt légitime

aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	
--	--

Diplômes, brevets, certifications, pièce d'identité ou titre de séjour (Intervenants - Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
La vérification du profil de l'Intervenant	Contrat
La lutte contre le travail dissimulé	Obligations légales
La prévention des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La prévention contre toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Casier judiciaire (Intervenants - Module Parentalité)

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'accès aux Services Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
La vérification du profil de l'Intervenant	Contrat
La prévention des éventuels problèmes techniques et litiges	Contrat
La prévention de toute activité potentiellement interdite, illégale ou contraire aux Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme Worklife	Intérêt légitime

Données concernant la personne morale du Partenaire et le représentant légal du Partenaire

Finalités de traitement	Bases légales de traitement
L'exécution du contrat conclu entre le Partenaire et Worklife	Contrat
L'accès aux Services Worklife	Contrat
La mise en relation entre Bénéficiaires et Intervenants	Contrat
Le paramétrage de l'espace administrateur du bénéficiaire	Contrat
La lutte contre le blanchiment d'argent dans le cadre de la gestion des opérations de paiement	Obligations légales
La lutte contre la fraude informatique	Intérêt légitime
La prévention contre toute activité potentiellement interdite ou illégale	Intérêt légitime

Article 4 – Durée de conservation des données

4.1. Données relatives à l'utilisation de la Plateforme Worklife

Worklife conserve les données des Bénéficiaires pendant cinq (5) ans à compter de la dernière utilisation de la Plateforme Worklife. Passé ce délai, les données sont anonymisées. En cas de suppression de compte par le Bénéficiaire, les données sont anonymisées le jour suivant.

Worklife est susceptible de conserver certaines données dans le cadre de sa gestion comptable afin de facturer les Services Worklife.

Les enregistrements vocaux sont conservés pendant une durée de six (6) mois à compter de leur collecte.

4.2. Données relatives aux opérations de paiement au moyen de la Carte Worklife et/ou d'une Carte Personnelle

Conformément à l'article L. 133-24 du Code monétaire et financier, les données collectées dans le cadre d'opérations de paiement par carte bancaire ou au moyen de la Carte Worklife peuvent être conservées pour une finalité de preuve, en cas d'éventuelles

contestations de la transaction ou de réclamations, pendant une durée de treize (13) mois suivant la date de débit (durée portée à quinze (15) mois pour les cartes de paiement à débit différé).

La trace comptable des paiements est conservée pour une durée de dix (10) ans en archivage intermédiaire à compter de la réalisation effective du paiement (cf. art. L.123-22 du Code de commerce).

4.3. Données relatives à la gestion de la relation client

Les données utilisées dans le cadre de la gestion de la relation client sont conservées pendant toute la durée nécessaire à l'exécution du contrat.

Ces données sont ensuite archivées pour une durée de cinq (5) ans à des fins probatoires. Les factures et données comptables émises sont quant à elles conservées dix (10) ans à compter de leur émission.

En cas de rupture des pourparlers, les données du prospect sont conservées pour une durée de trois (3) ans à compter de leur collecte.

4.4. Données relatives aux opérations marketing

Les données utilisées pour la réalisation d'opérations marketing sont conservées pour une durée de trois (3) ans à compter de leur collecte.

Article 5 - Destinataires des données

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour les finalités rappelées à l'article 3 des présentes, certaines personnes sont susceptibles d'avoir accès aux données.

5.1. Le personnel habilité de Worklife

Il s'agit notamment des membres habilités des équipes suivantes :

- Équipe technique ;
- Équipe juridique ;
- Équipe commerciale ;
- Équipe support client ;

5.2. Le personnel habilité des sous-traitant de Worklife

Les sous-traitants ayant accès à des données sont les suivants :

- Amazon AWS ;
- Intercom ;

- Aircall ;
- Amplitude ;
- Mailchimp ;
- Braze ;
- Zapier ;
- Metabase ;
- Eufonie (uniquement pour les utilisateurs B2C) ;
- Hotjar ;
- Screenshot ;
- Segment ;
- Google Tag Manager ;
- Google Optimize ;
- Google Analytics ;
- Google Ads ;
- Facebook Pixel ;
- Typeform ;
- MangoPay ;
- Stripe ;
- Payline ;
- Apple Pay.

5.3. Personnel habilité des plateformes Pajemploi et Cesu (Module Parentalité / Équilibre des Temps de Vie)

En acceptant le mandat mentionné à l'article 1.1 des Conditions Générales d'Utilisation, le Bénéficiaire accepte que les données nécessaires à la déclaration du salaire de l'Intervenant soient transmises à Pajemploi ou au Cesu par le biais d'une API, afin de procéder à ladite déclaration et déduire du salaire versé à l'Intervenant salarié le montant de retenue de l'impôt tel que prévu au premier alinéa de l'article L.133-5-6 du Code de la sécurité sociale.

5.4. Autres personnes susceptibles d'avoir accès aux données

En publiant une annonce dans le cadre du Module Parentalité / Équilibre des temps de vie, les Bénéficiaires acceptent que Worklife relaie cette annonce auprès de ses partenaires (tel que Pôle-emploi par exemple), afin de maximiser leurs chances de trouver une personne correspondant à leurs attentes. Seul le contenu de l'annonce est automatiquement relayé et publié sur le site internet desdits partenaires de Worklife. L'identité des Bénéficiaires reste confidentielle et non apparente sur le site annonceur.

Worklife peut être amenée à transmettre les données des Bénéficiaires si la loi l'exige ou le permet ou que la transmission est jugée nécessaire, afin de respecter les obligations légales lui incombant, de répondre à toute réclamation à l'encontre de Worklife, de répondre à toute demande judiciaire ou dans le cas d'enquêtes et d'investigations, de se conformer aux Conditions Générales d'Utilisation, ou encore d'assurer et garantir les droits, les biens et la sécurité de Worklife, de ses employés et de tout tiers.

Le profil du Bénéficiaire est publiquement accessible. Certaines données peuvent être vues du public, sur les moteurs de recherche, en fonction de ce qui a été renseigné par le Bénéficiaire sur son profil ou dans son annonce.

Worklife ne vend ou ne loue pas les données à des tiers à des fins marketing sans le consentement formel des Bénéficiaires.

En cas de vente ou d'achat d'une entreprise ou d'actifs, Worklife se réserve le droit de partager les données avec le potentiel vendeur ou acheteur de cette entreprise ou de ces actifs.

Article 6 – Transfert hors UE

Dans certains cas, les données sont sauvegardées sur des serveurs situés en dehors de l'Union européenne et plus largement de l'Espace Économique Européen (EEE).

Worklife a pris toutes les mesures appropriées pour s'assurer que les données sont conservées en toute sécurité via la contractualisation de clauses contractuelles type approuvées par la Commission européenne (article 46 RGPD).

Article 7 – Droits du Bénéficiaire

Conformément à la Loi Informatique et Libertés et au RGPD, le Bénéficiaire peut exercer tout droit décrit ci-dessus auprès de Worklife en contactant le Service Client.

- Le droit d'accès autorise le Bénéficiaire, sur justification d'identité et si les conditions d'exercice de ce droit sont remplies, à obtenir la communication des données le concernant ;
- Le droit de rectification autorise le Bénéficiaire à demander que les données le concernant soient modifiées, mises à jour ou effacées quand elles sont inexactes ou incomplètes ;
- Le droit de suppression/d'effacement autorise le Bénéficiaire à exiger l'effacement des données qui le concernent sans frais, dans la limite des obligations légales qui incombent à Worklife. Tout Bénéficiaire a également la possibilité de supprimer son Espace Personnel et les données qui y sont rattachées ;
- Le droit à la portabilité permet au Bénéficiaire de recevoir les données qu'il a fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine et de le transmettre à un autre responsable de traitement ;

- Le droit à l'opposition permet au Bénéficiaire de s'opposer au traitement de ses données pour des motifs légitimes ;
- Le droit de déterminer le sort des données après le décès permet au Bénéficiaire de définir des directives relatives au sort de ses données après son décès ;
- Le droit d'introduire une réclamation auprès des services de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>) permet au Bénéficiaire d'engager une action devant les tribunaux s'il considère que ses droits n'ont pas été respectés.

Article 8 – Sécurité

Worklife met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des traitements des données.

8.1. Hébergement

Les données sont stockées et hébergées sur des serveurs virtuels (dit "cloud") chez Amazon AWS (Amazon Web Services). Le centre d'hébergement des données est situé en Europe.

8.2. Protocoles de sécurité

Le transfert d'informations vers les serveurs de Worklife est protégé par une connexion sécurisée (SSL sur HTTP (HTTPS)).

Worklife ne transmet pas les informations en clair afin d'éviter toute trace dans les logs serveurs. Les données sont chiffrées suivant le protocole SSL SHA256 (avec RSA 2048bits).

8.3. Accès aux environnements de production

Seule l'équipe technique de Worklife a accès à la base de données via un réseau privé sécurisé.

Les bases de données sont anonymisées lors du backup afin de produire pour les développeurs des bases "similaires" à celles de production.

L'accès aux environnements de production est strictement limité et nominatif. Une connexion VPN à un serveur (avec IP publique) permet ensuite de se connecter au réseau privé. Les accès aux bases de données sont impossibles en dehors de la Plateforme Worklife et des outils de rapprochement de données, présents sur le réseau privé également.

8.4. Accès aux outils internes

Les accès aux outils internes sont nominatifs et gérés via Google Suite (SSO avec autres outils).

Les outils internes possèdent leurs propres journaux de logs avec des informations plus ou moins importantes. Les logs serveurs sont hébergés sur Amazon et conservés pendant une durée maximum d'un (1) an. Worklife supprime régulièrement les données afin de libérer de l'espace. Pour des raisons de sécurité, l'accès est limité à un nombre restreint de membres de l'équipe technique.

Worklife utilise Lastpass afin de sécuriser les mots de passe, de procéder à des audits de force et de péremption afin de renforcer sa protection interne.

8.5. Accès aux serveurs

Une authentification à deux facteurs est nécessaire pour se connecter aux serveurs de Worklife.

8.6. Accès aux dispositifs de réseau

Worklife a seulement un réseau privé pour accéder à l'internet public et à une imprimante réseau. L'accès au réseau privé est par Wifi avec mot de passe sécurisé sur un applicatif Cisco professionnel.

8.7. Sauvegarde des données sur les postes de travail

Worklife a choisi d'utiliser Google Suite afin de protéger les données des Bénéficiaires et qu'aucune donnée ne soit stockée sur les postes de travail.

8.8. Logiciels pare-feu utilisés pour protéger les données et les serveurs

Aucune donnée n'est physiquement stockée sur l'intranet de Worklife. Le personnel de Worklife utilise Google Suite et ses outils afin de stocker les fichiers. Le contrôle d'accès et la sécurité des données sont ainsi assurés. Une solution antivirus est incluse.

Un firewall est disponible au niveau de la couche de routage de l'intranet. Les sites référencés publiquement sont filtrés. L'application Cisco s'en occupe. Le navigateur web par défaut utilisé est Google Chrome qui bloque également par défaut la navigation sur des sites réputés malveillants.

8.9. Système de prévention/détection de toute tentative d'intrusion

Worklife utilise Sqreen, une plateforme de gestion de la sécurité des applications empêchant les violations de données, en arrêtant les rachats de comptes et en bloquant les attaques de logique d'entreprise.

8.10. Politique interne mise en place en matière de confidentialité et de protection des données

Worklife dispense régulièrement des sessions de formation de RGPD à son personnel afin de lui rappeler les obligations lui incombant en matière de protection et de confidentialité des données. Une documentation RGPD est consultable à tout moment sur l'intranet de Worklife.